



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate

**Circ. n. 7**

**Lamezia Terme, 21/09/2021**

Agli alunni di tutte le classi  
 Ai Sigg. Genitori  
 Ai Sigg. Docenti  
 Sito e Registro Elettronico

## Oggetto: Definizione monte ore annuo di riferimento.

Si ricorda ai docenti, agli studenti e alle famiglie che, ai sensi delle vigenti disposizioni (art.14 del D.P.R. n.122/09) è richiesta, per la validità dell'anno scolastico, «la frequenza ad almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato e il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo». Si ribadisce che rientrano nel calcolo delle assenze anche le ore di mancata frequenza per entrate posticipate o uscite anticipate e che ogni indirizzo di studi e ogni anno di corso, in relazione all'orario di lezione previsto per ciascuno di essi, ammettono un diverso numero massimo di ore di assenza.

Con riguardo alla C.M. n. 20 del 04.03.2011 (che fra l'altro precisa che la base di riferimento per la determinazione del limite minimo di presenza è il monte ore lezione consistente nell'orario complessivo di tutte le discipline e non della quota oraria annuale di ciascuna disciplina), il monte orario annuale personalizzato e il limite minimo delle ore di presenza complessiva da assicurare per la validità dell'anno è il seguente:

Classi	Monte ore annuale personalizzato (ore totali previste dagli Ordinamenti)	N° massimo possibile di ore di assenza
Prime e seconde	891	223
Terze, quarte e quinte	990	247

## DEROGHE

Ai sensi della medesima C.M. n. 20 il Collegio dei Docenti nella seduta del 17 settembre 2021, ha ribadito le seguenti tipologie di deroghe per cui le eventuali ore di assenza certificate, motivate e debitamente documentate, non saranno prese in considerazione ai fini del calcolo del limite minimo di presenza (sempre che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di Classe, la possibilità di procedere alla valutazione di ciascun interessato):

- Motivi di salute adeguatamente documentati (anche di un solo giorno);
- Terapie e/o cure programmate debitamente documentate;
- Donazioni di sangue debitamente documentate;



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

## Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate

- Partecipazione ad attività sportive ed agonistiche organizzate da Federazioni riconosciute dal C.O.N.I. debitamente documentata;
- Adesione a confessioni religiose.

**Sono computate come ore di assenza secondo il numero delle ore giornaliere effettive:**

- entrate in ritardo dopo 10 minuti dall'inizio della prima ora di lezione;
- uscite in anticipo;
- assenze per malattia;
- assenze per motivi familiari;
- astensione dalle lezioni (c.d. scioperi degli studenti) e dalle assemblee d'istituto;
- non frequenza in caso di mancata partecipazione a viaggi d'istruzione o a visite guidate;
- non partecipazione alle attività organizzate in ore curricolari.

Non sono invece computate come ore di assenza:

- la partecipazione ad attività organizzate dalla scuola (es. campionati studenteschi, progetti didattici inseriti nel PTOF);
- la partecipazione ad attività di orientamento universitario;
- partecipazione a esami di certificazione esterna o a concorsi;
- Per gli alunni che, in ospedale o luoghi di cura, seguono momenti formativi sulla base di appositi programmi di apprendimento personalizzati predisposti dalla scuola di appartenenza (ad esempio il progetto Scuola in ospedale), tali periodi rientrano a pieno titolo nel tempo scuola (art. 11 DPR 22.06.2009).

### Informazioni agli studenti e alle famiglie

L'Istituto utilizza le seguenti modalità di comunicazione:

- 1) la presente Circolare viene pubblicata sul Sito e sul Registro Elettronico;
- 2) le assenze vengono annotate quotidianamente e sono visibili ai genitori tramite Registro Elettronico;
- 3) la segreteria Didattica fornisce, prima delle riunioni dei consigli di classe e degli scrutini, un report con le assenze degli allievi. Il CdC stabilisce, di volta in volta, le modalità di comunicazione più opportune alle famiglie (telefonica, scritta, ecc...) per i casi particolarmente rilevanti;
- 4) il Coordinatore di classe raccoglie la documentazione relativa alle assenze in deroga, che sarà custodita nel fascicolo personale dell'allievo, per consentire al Consiglio di Classe una serena valutazione degli atti a disposizione dell'Istituto in sede di scrutinio finale. Tutto il Consiglio di Classe è tenuto a vigilare sulla registrazione e segnalazione di assenze eccessive.

**Mi auguro che, con la collaborazione preziosa e il contributo fattivo di tutti, possano essere raggiunti gli obiettivi che la Scuola si prefigge.**

*F.to Il Dirigente Scolastico*  
**Prof. Teresa A. Goffredo**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*